佛光大學

中、英文成績單申請表

FGU Application Form for Chinese/English Transcript

學生姓名 Name	中文 Chinese			
	英文 English **（須提供本人護照(影本)）**	(申請英文成績單者須填寫) The English version of the application required to fill.		
學號 Student ID		手機 Mobile		
系所 Department	系（所） Department		年級 Grade	

申請類別（請∨選） Transcript Categories	份數 Copies	需**排名**者請勾選 With the Rank in Class	每份工本費 NT$	總計 Total
□中文_____學年度成績單 Semester Chinese Transcript			*20* 元	dollars
□中文歷年成績單 Chinese Transcript □需彌封_____份			*30* 元	dollars
□英文歷年成績單 English Transcript （務必填寫英文姓名） □需 GPA_____份 □需彌封_____份			*40* 元	dollars
應 繳 金 額 Total NT$	元(dollars)			

申請日期 Date	年 月 日 Year month day	申請人簽章 Signature	
出納組 收費簽章 Paid Stamp of Cashier Office		**教務處 經辦人** Academic Office	

領取人/受委託代領人簽章 Signature：_____

★直接至 *1* 樓機器操作申請

雲起樓 *1* 樓成績單自動列印機器*(*立即取件*)*，如無法直接申請，則請至 *304-2*R教務處註課組臨櫃辦理。

★臨櫃辦理流程：

*1.*填寫成績單申請表→至雲起樓 *1* 樓成績單自動列印機器取得繳費單據→至 *304-2*R教務處註課組辦理申請。

*2..*請出示申請人本人證件

根據個資法的規定，申請成績單需本人或受委託人*(*須提供代辦委託書*)*提供身份證明文件始得辦理；申請英文成績單者，須提供本人護照*(*影本*)*。

★通訊申請流程及注意事項：

*1.*附上申請人學生證*(*影本*)*或身份證*(*影本*)*；申請英文者須另提供護照*(*影本*)*。

*2.*附上工本費*(*現金*)*。

*3.*附回郵信封：寫明收件人地址及姓名、貼足郵資，寄至「*26247* 宜蘭縣礁溪鄉林美村林尾路 *160* 號教務處註冊與課務組收」即可。因郵差送件往返書信關係，申請至收件約需 *5* 個工作天*(*不含休假日*)*。